

3. pielikums

ID Nr. BP 2018/1/ERAF/551SAM

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veicamie darbi:

Firksu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācijas būvdarbi saskaņā ar būvprojektu “**Firksu-Pedvāles muižas ēkas un kūts ēkas pārbūve, 1.kārta**”, autors SIA “**ARHITEKTONISKĀS IZPĒTES GRUPA**” (Nolikuma 1.pielikums), Līguma projekta noteikumiem (Nolikuma 8.pielikums), Nolikuma nosacījumiem un būvatļauju.

2. Darba uzdevums un apjomi

- 2.1. Kungu mājas kopējā platība 1281,05 m²
- 2.2. **Kungu mājas pagraba stāvs:**
 - 2.2.1. Austrumu (A) korpuss – pamatu un sienu pastiprināšana, jaunu kāpņu uz 1.stāvu izbūve,
 - 2.2.2. Rietumu (R) korpuss – pagraba pārbūve, kurtuves ierīkošana, jaunu kāpņu uz 1.stāvu izbūve, iekšējo inženierkomunikāciju ierīkošana,
 - 2.2.3. Vidējais korpuss – atpūtas telpu bloka atjaunošana, iekšējo inženierkomunikāciju ierīkošana,
 - 2.2.4. A korpuss, kurtuves ierīkošana, iekšējo inženierkomunikāciju ierīkošana, jaunu sienu izbūve,
 - 2.2.5. Vidējais korpuss – lieveņa izbūve
 - 2.2.6. Telpu apdare, grīdu seguma ieklāšana;
 - 2.2.7. Fasādes remonta- restaurācijas darbi, logu maiņa/restaurācija, fasādes apdare;
 - 2.2.8. Teritorijas sakārtošana ap ēku.
- 2.3. **Kungu mājas 1.stāvs:**
 - 2.3.1. A korpusa pārseguma atjaunošana,
 - 2.3.2. R korpusa – telpu atjaunošana un pārbūve,
 - 2.3.3. Vidējā daļa – biroja un virtuves/ēdamtelpas atjaunošana, pārsegumu atjaunošana,
 - 2.3.4. A korpuss – telpu atjaunošana un pārbūve, iekšējo inženierkomunikāciju ierīkošana, esošo koka kāpņu remonts,
 - 2.3.5. Vidējā daļa – telpu atjaunošana un pārbūve, iekšējo inženierkomunikāciju ierīkošana, jaunu kāpņu uz 2.stāvu izbūve, jauna lieveņa izbūve,
 - 2.3.6. Piebūve - WC telpu pārbūve, jauna lieveņa izbūve, inženierkomunikāciju ierīkošana.
 - 2.3.7. Telpu apdare, grīdu segumu ieklāšana;
 - 2.3.8. Fasādes remonta-restaurācijas darbi ar apdari, logu maiņa/restaurācija.
- 2.4. **Kungu mājas 2.stāvs:**
 - 2.4.1. – A korpuss – sienu pastiprināšana, bēniņu stāva pārseguma atjaunošana,
 - 2.4.2. Visa ēka – bēniņu, jumta konstrukciju atjaunošana un jumta seguma izbūve, t.sk. jumta logu un jumta izbūvju logu iebūve,
 - 2.4.3. Vidējā daļa – telpu pārbūve, iekšējo inženierkomunikāciju ierīkošana, jaunu kāpņu izbūve,
 - 2.4.4. A korpuss – bēniņu pārbūve, telpu izbūve, iekšējo inženierkomunikāciju ierīkošana,
 - 2.4.5. Vidējā daļa – bēniņu pārbūve, telpu izbūve, iekšējo inženierkomunikāciju ierīkošana, jaunu kāpņu izbūve.
 - 2.4.6. Telpu apdare, grīdu segumu ieklāšana. Fasādes

remonta/restaurācijas darbi ar apdari; logu restaurācija/maiņa

2.5. Inženierkomunikāciju un labiekārtojuma darbi:

- 2.5.1. Sadzīves notekūdeņu attīrīšanas iekārtu pārbūve; ārējo UK, EL tīklu ap māju ierīkošana; teritorijas sakārtošana pēc tīklu izbūves.
- 2.5.2. Palikušo atsevišķo ārējo tīklu-inženierkomunikāciju ierīkošana kungu mājai. Teritorijas sakārtošana.
- 2.5.3. Teritorijas sakārtošana/labiekārtošana pēc fasāžu apdares pabeigšanas.

3. Būvdarbu veikšana:

- 3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo, ievērojot 27.05.2017. MK noteikumus Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”, saskaņā ar Būvprojektu, t.sk. izstrādāto Darbu organizēšanas projektu, un būvdarbu apjomiem (skat. Pielikumu Nr. 2).
- 3.2. Iepirkuma specifikācijā uzrādīto būvizstrādājumu konkrēto tirdzniecības marku vietā atļauts piedāvāt cita ražotāja ekvivalentus būvizstrādājumus. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu būvizstrādājumu, tad tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto būvizstrādājumu.
- 3.3. Izmantojamie materiāli pirms iebūves ir jā saskaņo ar autoruzraugu, būvuzraugu un Pasūtītāju.
- 3.4. Visi apjomi un risinājumi, kuri doti 2. pielikumā, Pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas vai pēc līguma noslēgšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu informāciju.
- 3.5. Izstrādājot piedāvājumu Pretendentam rūpīgi jāpārskata būvprojekts un apjomos jāiekļauj arī neuzradītie darbi un materiāli, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā Pretendenta pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā.
- 3.6. Būvdarbu izpilde jāveic tehnoloģiski pareizi, tam piemērotos laika apstākļos. (*Pretendentam jāapraksta tehniskajā piedāvājumā*).
- 3.7. Darbu un materiālu apjomi jāizvērtē un jāiekļauj piedāvājumā saskaņā ar Būvprojektu. Materiālu uzglabāšana ir Pretendenta uzdevums un pienākums, kas jāparedz piedāvājuma līgumcenā. (*Pretendentam jāapraksta tehniskajā piedāvājumā*).
- 3.8. Pirms darbu uzsākšanas, Pretendentam jāvienojas ar Pasūtītāju par saglabājamām inženierkomunikācijām un tehniskajām iekārtām.
- 3.9. Piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām otrreizēji izmantojamo materiālu saudzīgai demontāžai un nodošanai uzglabāšanai pasūtītājam, veco materiālu, nederīgo konstrukciju un būvgružu aizvākšanai no objekta un izvietošanai atbilstoši spēcīgā esošajiem likumdošanas normām. (*Pretendentam jāapraksta tehniskajā piedāvājumā*).
- 3.10. Uzstādīt objektā būvtafelī, izmēru, saturu un dizainu saskaņojot ar pasūtītāju, izmaksas jāiekļauj piedāvājumā. Pretendentam jānodrošina Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošana atbilstoši 2016.gadā izstrādātajām vadlīnijām http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf.
- 3.11. Nepieciešamības gadījumā objektā iezīmēt un norobežot bīstamās zonas ar atbilstošām brīdinājuma zīmēm, lai nodrošinātu transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām ēkām. Būvdarbu veikšanas laikā neierobežot pārvietošanos uz nekustamajiem īpašumiem (īpašniekiem). Jānodrošina, ka

būvdarbu laikā netiks skartas piegulošo teritoriju īpašnieku zemes vai kā citādi negatīvi ietekmētas vai nodarītais tiks sakārtots vai novērsts. (Pretendentam jāapraksta tehniskajā piedāvājumā).

- 3.12. Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Nozīmēt atbildīgo par darba drošību un kārtību objektā. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos objektā. (Pretendentam jāapraksta tehniskajā piedāvājumā).
- 3.13. Pirms Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvlaukumu un Objektu (aizvest būvgružus un iesniegt apliecinājošu dokumentu Pasūtītājam par būvgružu novietošanu atkritumu novietnē, aizvest Būvdarbu veicējam piederošo inventāru un darba rīkus, tehniku u.c.). (Pretendentam jāapraksta tehniskajā piedāvājumā).
- 3.14. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem. (Pretendentam jāapraksta tehniskajā piedāvājumā).

4. Būvdarbu kvalitātes kontrole

- 4.1. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs būvdarbu veicējs. Būvdarbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos un attiecīgajos standartos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos vai būvdarbu līgumā noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
- 4.2. Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēmu katrs uzņēmums izstrādā atbilstoši savam profilam, veicamo darbu veidam un apjomam. Būvdarbu kvalitātes kontrole ietver:
- 4.2.1. būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto būvizstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli;
 - 4.2.2. atsevišķu darba operāciju vai darba procesu tehnoloģisko kontroli;
 - 4.2.3. pabeigtā (nododamā) darba veida vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa) noslēguma kontroli.
- 4.3. Darbus, kuru pārbaude pēc pilnīgas būvdarbu pabeigšanas nav iespējama, pieņem uzreiz pēc to izpildes, sastādot segto darbu pieņemšanas aktu.
- 4.4. Pabeigtos nozīmīgo konstrukciju elementus un segtos darbus, pieņem ekspluatācijā, sastādot pieņemšanas aktu.
- 4.5. Nav pieļaujama būvdarbu turpināšana, ja pasūtītājs vai būvuzraugs un būvdarbu veicēju pārstāvji nav sastādījuši un darbu izpildes vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu. Ja būvuzraugs vai autoruzraugs konstatē veikto darbu neatbilstību būvprojektam vai būvdarbu tehnoloģijas prasībām, turpmāki darbi jāpārtrauc, veicot attiecīgu ierakstu būvdarbu vai autoruzraudzības žurnālā un norādot izpildes termiņu. Darbus turpina tikai pēc tam, kad visi parakstījuši attiecīgo segto darbu pieņemšanas aktu.

5. Nosacījumi par speciālistiem:

5.1. Trīs dienas pirms būvdarbu uzsākšanas jāorganizē 1.būvsapulce ar visu speciālistu piedalīšanos, sazinoties ar kontaktpersonu līgumā.

5.2. Darbu izpildes gaitā Pasūtītāja telpās vai objektā tiek rīkotas būvdarbu sanāksmes (latviešu valodā). Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās.

Pienākumi līguma izpildē	Jānodrošina
Atbildīgais būvdarbu vadītājs Ēku būvdarbu vadīšanā	4 reizes nedēļā un katrā būvsapulcē

Būvdarbu vadītājs Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā	Laikā, kad tiek veikti konkrētie darbi 3 reizes nedēļā un katrā būvspancē
Būvdarbu vadītājs Elektroietaišu būvdarbu vadīšanā	Laikā, kad tiek veikti konkrētie darbi 2 reizes nedēļā un katrā būvspancē
Būvdarbu vadītājs Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu un rekuperācijas sistēmas būvdarbu vadīšanā	Laikā, kad tiek veikti konkrētie darbi 3 reizes nedēļā un katrā būvspancē
Būvdarbu vadītājs Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu (t.sk. uguns aizsardzības un apsardzes tīklu) būvdarbu vadīšanā	Laikā, kad tiek veikti konkrētie darbi 2 reizes nedēļā un katrā būvspancē
Restaurācijas darbu vadītājs	4 reizes nedēļā un katrā būvspancē
Jumiķis	Laikā, kad tiek veikti konkrētie darbi 4 reizes nedēļā un katrā būvspancē
Namdaris	Laikā, kad tiek veikti konkrētie darbi 4 reizes nedēļā un katrā būvspancē
Darba aizsardzības koordinators	1 reizi nedēļā

Tehnisko specifikāciju sagatavoja un iesniedza

4.pielikums

ID Nr. BP 2018/1/ERAF/551SAM

PIETEIKUMS DALĪBAI LĪGUMA PIEŠĶIRŠANAS PROCEDŪRĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Līguma piešķiršanas procedūra

„**Firksu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un
restaurācijas būvdarbi**”

ID Nr. BP 2018/1

Pretendents	
Adrese	
Komersanta reģistrācijas Nr.	
Būvkomersanta reģistrācijas Nr.	
E-pasts	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Apakšuzņēmēji	

1. Informācija par Pretendentu < _____ >:

Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ¹

Pretendents neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam

1.1. Informācija par Apakšuzņēmēju (1) < _____ >:

Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam

Pretendents neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam

1.2. Informācija par Apakšuzņēmēju (2) < _____ >:

Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam

Pretendents neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam

1.3. Utt. /Pretendentam jāpievieno papildus apakšpunkti, ja nepieciešams. Informācija jāsniedz par visiem apakšuzņēmējiem un personālsabiedrības biedriem.

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

2. <Pretendents> piekrīt Līguma piešķiršanas procedūras nolikuma prasībām, tai skaitā tehniskajai specifikācijai, un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

3. <Pretendents> apņemas veikt Līguma piešķiršanas procedūrā „**Firksu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācijas būvdarbi**”, identifikācijas Nr. BP 2018/1/ERAF/551SAM, paredzētos Darbus par kopējo cenu:

DARBI	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)
Firksu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācijas būvdarbi saskaņā ar Būvprojektu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un Līguma piešķiršanas procedūras nolikumā noteiktajiem nosacījumiem.	

4. Papildus pievienots **IZMAKSU APRĒĶINS** uz ____ lapām, tai skaitā.:

¹ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Būvniecības koptāme uz ____ lapām,
Kopsavilkuma aprēķins uz ____ lapām;
Tāmes uz ____ lapām.

5. < Pretendents> ievēros noteiktos termiņus saskaņā ar pievienoto **DARBU IZPILDES KALENDĀRO GRAFIKU PA NEDEĻĀM UN TAM ATBILSTOŠO NAUDAS PLŪSMAS GRAFIKU.**

6. < Pretendents> garantē būvdarbu **GARANTIJAS LAIKU:**

6.1. izmantotajiem materiāliem: 60 mēneši

6.2. veiktajiem darbiem: 60 mēneši

7. < Pretendents> apliecina, ka nodrošinās šādus speciālistus:

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr. derīguma termiņš
Atbildīgais būvdarbu vadītājs Ēku būvdarbu vadīšanā		
Būvdarbu vadītājs Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā		
Būvdarbu vadītājs Elektroietaišu būvdarbu vadīšanā		
Būvdarbu vadītājs Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā		
Būvdarbu vadītājs Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu (t.sk. uguns aizsardzības) būvdarbu vadīšanā		
Būvdarbu vadītājs Restaurācijas darbu vadīšana		
Jumiķis		
Namdaris		
Darba aizsardzības koordinators		

8. < Pretendents> apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā noteiktos nosacījumus un strādāt pie kvalitatīvas līguma izpildes.
9. < Pretendents> apņemas nodrošināt Atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni objektā vismaz 4 dienas nedēļā un ja nepieciešams, arī ārpus darba laika un brīvdienās, kā arī piedalīšanos katrā būvsapulcē reizi nedēļā.
10. < Pretendents> apliecina, ka < Pretendenta > rīcībā ir pietiekoša informācija par objektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvniecību, < Pretendents > ir pārbaudījis būvdarbu apjomu atbilstību projektā noteiktajam darbu apjomam un faktiskajam dabā.
11. < Pretendents> apliecina, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
12. < Pretendents> apzinās un pilnībā uzņemas visus riskus un atbildību par iesniegto piedāvājumu.
13. < Pretendenta > Finanšu piedāvājumā ir norādīta līgumcena - kopējā cena par kādu tiks veikti Darbi (kopējā piedāvājuma cena), kā arī vienības cenas, izmaksu pozīcijas un to izmaksas.

14. Cenā ir ietverti visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir nepieciešami kvalitatīvai būvdarbu izpildei, satiksmes organizācijai darbu izpildes laikā un piebraucamo ceļu uzturēšanai un sakārtošanai pēc darbu pabeigšanas.
15. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Darba izpildi. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, u.c. maksājumi, kas nepieciešamas pilnīgai Darbu veikšanai pasūtītāja pieprasītā apjomā un termiņā.
16. Piedāvātās līgumcenas atšifrējums saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ir sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 27.maija noteikumu Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.
17. Tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši noteiktajam, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Pretendentam ir jānodrošina, ka Darbu apjomos norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgā izstrādājuma gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgās būves elementa drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.
18. Tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē, bet to nepieciešamība izriet no Būvdarbiem izstrādātā tehniskā projekta vai faktiskās situācijas.
19. Vienību cenas ir fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
20. Finanšu piedāvājums un tehniskais piedāvājums ir pievienoti papildus CD diskā vai citā datu nesējā. Veikto aprēķinu formulas ir saglabātas.

Paraksts *: _____

Pretrudenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

- * Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

5.pielikums

ID Nr. BP 2018/1/ERAF/551SAM

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS VEIDNE

1. Finanšu rādītāji

Finanšu apgrozījums atbilstoši nolikuma 10.7.punkta nosacījumiem

Gads	Kopējais finanšu apgrozījums bez PVN, EUR
2015	
2016	
2017	
Kopā	

6. Pretendenta pieredzes apraksts

Pretendenta pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI Darbus, kuri atbilst nolikuma 10.9.punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Nr.	Objekta nosaukums, darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks (mēnesis, gads)	Norādīt katrā objektā veiktos būvdarbus un platības:	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds), tālrunis
1			
2			

7. Speciālisti, kas atbildīgi par Darbu izpildi

(atbilstoši nolikuma 10.10. – 10.18.punkts)

Pienākumi līguma izpildē	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr. derīguma termiņš	Persona, kuru pārstāv*
Atbildīgais būvdarbu vadītājs Ēku būvdarbu vadīšanā			
Būvdarbu vadītājs Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā			
Būvdarbu vadītājs Elektroietaišu būvdarbu vadīšanā			
Būvdarbu vadītājs Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā			
Būvdarbu vadītājs Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu (t.sk. uguns aizsardzības) būvdarbu vadīšanā			
Būvdarbu vadītājs Restaurācijas darbu vadīšana			
Jumiķis			
Namdaris			
Darba aizsardzības koordinators			

*Pretendents norāda, vai speciālists ir

A – Pretendenta (piegādātāja/piegādātāju apvienības) darbinieks

B – apakšuzņēmēja darbinieks

C – apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgas prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa pamata līguma izpildē

4. Pretendenta speciālistu pieredze

4.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā, saskaņā ar nolikuma 10.10.punktu

Atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI Darbus, kuri atbilst nolikuma 10.10.punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds), tālruņa numurs	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads)
1.			
2.			

Līguma izpildē iesaistītā Atbildīgā būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Firkusu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācija būvdarbi” izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apņemos būt objektā vismaz 4 dienas nedēļā un kad vien nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, kā arī piedalīšos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi nedēļā un papildus pēc nepieciešamības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

4.2. Būvdarbu vadītājs ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, saskaņā ar nolikuma 10.11.punktu

Būvdarbu vadītāja pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI Darbus, kuri atbilst nolikuma 10.11.punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds), tālruņa numurs	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads)
1.			
2.			

Līguma izpildē iesaistītā Būvdarbu vadītāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Firkusu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācija būvdarbi” izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apņemos būt objektā vismaz 3 dienas nedēļā (laikā kad tiek izbūvēta ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas) un kad vien nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, kā arī piedalīšos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi nedēļā un papildus pēc nepieciešamības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

4.3. Būvdarbu vadītājs elektroietaišu būvdarbu vadīšanā, saskaņā ar nolikuma 10.12. punktu

Būvdarbu vadītāja pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI Darbus, kuri atbilst nolikuma 10.12.punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds), tālruņa numurs	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads)
1.			
2.			

Līguma izpildē iesaistītā Būvdarbu vadītāja elektroietaišu būvdarbu vadīšanā apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Firkusu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācija būvdarbi” izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Preteudenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Preteudentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apņemas būt objektā vismaz 2 dienas nedēļā (laikā kad tiek izbūvēta elektroietaišu darbi) un kad vien nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, kā arī piedalīšos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi divās nedēļās vai papildus pēc nepieciešamības. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

4.4. Būvdarbu vadītājs siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu vadīšanā, saskaņā ar nolikuma 10.13.punktu

Būvdarbu vadītāja pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI Darbus, kuri atbilst nolikuma 10.13.punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds), tālruņa numurs	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads)
1.			
2.			

Līguma izpildē iesaistītā Būvdarbu vadītāja siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu un rekuperācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Firkusu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācija būvdarbi” izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Preteudenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Preteudentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apņemas būt objektā vismaz 3 dienas nedēļā (laikā kad tiek izbūvēta siltumapgādes jomas darbi) un kad vien nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, kā arī piedalīšos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi divās nedēļās vai papildus pēc nepieciešamības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

4.5. Būvdarbu vadītājs elektronisko sakaru sistēmu un tīklu (tai skaitā uguns aizsardzības un apsardzes tīklu) būvdarbu vadīšanā, saskaņā ar nolikuma 10.14.punktu

Būvdarbu vadītāja pieredzes aprakstā iekļaut Darbus, kuri atbilst nolikuma 10.14.punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds), tālruņa numurs	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads)
1.			
2.			

Līguma izpildē iesaistītā Būvdarbu vadītāja elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Firkusu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācija būvdarbi” izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Prezentanta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apņemos būt objektā vismaz 2 (divas) dienas nedēļā (laikā kad tiek izbūvētas elektronisko sakaru un telekomunikāciju sistēmas un tīkli) un kad vien nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, kā arī piedalīšos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi divās nedēļās un papildus pēc nepieciešamības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

4.6. Certificēts speciālists – restaurācijas darbu vadītājs saskaņā ar nolikuma 10.15.punktu

Būvdarbu vadītāja pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI Darbus, kuri atbilst nolikuma 10.15.punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds), tālruņa numurs	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads)
1.			
2.			

Līguma izpildē iesaistītā sertificētā speciālista – restaurācijas darbu vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Firkusu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācija būvdarbi” izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Prezentanta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apņemos būt objektā vismaz 4 (četras) dienas nedēļā (laikā kad tiek veikti konservācijas

un restaurācijas darbi) un kad vien nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, kā arī piedalīšos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi divās nedēļās un papildus pēc nepieciešamības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

4.7. Jumiķis saskaņā ar nolikuma 10.16. punktu

Jumiķa pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI Darbus, kas atbilst nolikuma 10.16. punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds), tālruņa numurs	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads)
1.			
2.			

Līguma izpildē iesaistītā jumiķa apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Firsu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācija būvdarbi” izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Preteudenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apņemos būt objektā vismaz 4 (četras) dienas nedēļā (laikā kad tiek veikti konkrētie darbi) un kad vien nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, kā arī, laikā kad tiek veikti konkrētie piedalīšos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi divās nedēļās un papildus pēc nepieciešamība .

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

4.8. Namdaris saskaņā ar nolikuma 10.17. punktu

Namdara pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI Darbus, kas atbilst nolikuma 10.17. punktā noteiktajiem nosacījumiem.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds), tālruņa numurs	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laika periods (mēnesis, gads)
1.			
2.			

Līguma izpildē iesaistītā jumiķa apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Firsu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācija būvdarbi” izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Preteudenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Apņemos būt objektā vismaz 4 (četras) dienas nedēļā (laikā kad tiek veikti konkrētie darbi) un kad vien nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, kā arī laikā, kad tiek veikti konkrētie darbi piedalīšos katrā būvsapulcē, tas ir, vienu reizi divās nedēļās un papildus pēc nepieciešamības.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

4.9. Darba aizsardzības koordinators, saskaņā ar nolikuma 10.18.punktu

Iesniedzamā informācija par darba aizsardzības speciālistu

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Kompetenci apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Līguma izpildē iesaistītā Darba aizsardzības speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Firkšu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācija būvdarbi” izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Prezentanta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

5. Ģenerāluzņēmējs

Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Veicamo darbu apjoms %	Veicamo darbu apjoms EUR	Veicamo darbu apraksts

6. Apakšuzņēmēji

Pretendentam jānorāda apakšuzņēmēji, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darbu daļa ir vismaz 10% un vairāk procenti no kopējā apjoma

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

/ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara atzīmi – X un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt/

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt

/Pretendentam ir jāpilda turpmākais un jānorāda darbu apjoms, veids un nododamo darbu apraksts/

Par katru apakšuzņēmēju jāpievieno tā kvalifikāciju apliecinošās dokumentu kopijas, kas apliecinātas nolikumā noteiktajā kārtībā.

Apakšuzņēmējam izpildei nododamā Darba daļa.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja Apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums, Vārds un Uzvārds>) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums, ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks /vai/ apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem

_____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums, Vārds un Uzvārds> (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums/personas Vārds, Uzvārds (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Paraksts *: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

*Pretendenta kvalifikācijas dokuments ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

6.pielikums

ID Nr. BP2018/1/ERAF/551SAM

OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

(uzņēmuma nosaukums)

Objekta nosaukums	Objekts apsekots (datums)	Objektu apsekoja Pretendenta atbildīgais pārstāvis	Objektu apsekoja Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis
Firkusu-Pedvāles muiža Adrese: Pedvāle, Abavas pagasts, Talsu novads. /.. Vārds, Uzvārds Mob.tālr. Paraksts Vārds, Uzvārds Mob.tālr. Paraksts

7.pielikums

ID Nr. BP 2018/1/ERAF/551SAM

Līguma projekts

BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS

„**Firksu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācijas būvdarbi**”

identifikācijas numurs BP2018/1/ERAF/551SAM

Pedvāle

2018. gada _____

Biedrība “Pedvāle”, Reģ.nr. 40008047067, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem darbojas tās valdes priekšsēdētājs Ojārs Arvīds Feldbergs, no vienas puses, un

„_____”, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk – **Izpildītājs**, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās _____ /amats, vārds, uzvārds/, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi – Puses un Puse, pamatojoties uz Līguma piešķiršanas procedūras „**Firksu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācijas būvdarbi**”, identifikācijas Nr. BP2018/1/ERAF/551SAM, turpmāk – Iepirkums, kas tiek īstenots Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" īstenošanas noteikumu ietvaros, rezultātiem,

, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1 Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību, ar saviem materiāliem, darbarīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt Firksu-Pedvāles muižas ēkas pārbūves un restaurācijas būvdarbus, turpmāk - Darbi.
- 1.2 Izpildītājs Darbus veic Objektā: Pedvāle, Abavas pagasts, Talsu novads, turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.3 Izpildītājs Darbus uzņemas veikt Līgumā un Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noteiktajos termiņos un pienācīgā kvalitātē saskaņā ar būvprojektu “Firksu-Pedvāles muižas ēkas un kūts ēkas pārbūve, 1.kārta” (turpmāk – Būvprojekts), Darbu apjomiem (2.pielikums), Tehnisko specifikāciju (3.pielikums), Finanšu piedāvājumu un Darbu izpildes Laika grafiku ar naudas plūsmas prognozi (4.pielikums), kas uzskatāmi par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 1.4 Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Objektu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 2.2. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem, un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 2.3. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 2.4. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.

3. IZPILDĪTĀJA APLIECINĀJUMI

- 3.1. Parakstot Līgumu Izpildītājs apliecina, ka:
 - 3.1.1. Līgumcena ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības un lai izpildītu Darbus un nodotu Objektu Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu;
 - 3.1.2. ir apmeklējis Objektu un iepazīties ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu un Darba izpildes termiņu, tajā skaitā iepazīties ar Darba organizēšanas iespējām;
 - 3.1.3. tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai;
 - 3.1.4. Darbu nodos tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri ir saskaņoti ar Pasūtītāju un ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētās Darba daļas veikšanai, vienlaikus uzņemoties pilnu atbildību par piesaistīto Apakšuzņēmēju darbu.

4. LĪGUMA UN DARBA IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi, vienlaicīgi Izpildītājam iesniedzot Līguma izpildes nodrošinājumu. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir pilnībā izpildījušas visas savstarpējās saistības, kas izriet no Līguma noteikumiem.
- 4.2. Izpildītājs Darbu apņemas pabeigt 18 mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas. Šajā termiņā ir iekļauts arī laiks Līguma 17.4. punktā noteiktās Darba nodošanas dokumentācijas sagatavošanai.
- 4.3. Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus Darba uzsākšanas nosacījumu izpildei saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" (spēkā no 01.10.2014.), t.sk., civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, rīkojumu par Izpildītāja darba aizsardzības koordinatoru un Atbildīgo būvdarba vadītāju.
- 4.4. Izpildītājam ir pienākums 4 (četrus) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas ierasties pie Pasūtītāja, lai saņemtu un parakstītu Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas aktu, ar kuru Izpildītājs uzņemas atbildību par Būvobjektu. Pasūtītājs Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas aktam pievieno būvdarbu žurnālu, Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu kopijas, Būvuzrauga saistību rakstu kopijas u.c. dokumentāciju.
- 4.5. Izpildītājs apņemas uzsākt Darbu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba laikā pēc Objekta nodošanas Izpildītājam Darba uzsākšanai ar pieņemšanas - nodošanas aktu un veikt Darbu saskaņā ar darbu veikšanas projektu un Līguma 4.3.punktā noteikto termiņu.
- 4.6. Izpildītājs nodod Objektu Pasūtītājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kam pievieno Darba garantiju apliecinājošu dokumentu.
- 4.7. Izpildītājam laikus jāinformē Pasūtītājs par visiem apstākļiem, kas var kavēt Darba izpildes termiņu.
- 4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Darba izpildi uz laiku, par to vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Līguma izpilde tiktu atsākta.

5. LĪGUMCENA

- 5.1. Līgumcena par Darba kvalitatīvu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (**bez PVN**), pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu "Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem".
- 5.2. Pasūtītājs veic apmaksu atbilstoši padarītajam darbu apjomam.
- 5.3. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Būvprojekta dokumentāciju, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pasūtītāja parakstītiem ikmēneša izpildītajiem darbu pieņemšanas - nodošanas aktiem (Forma 2).

6. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Līgumcena tiek samaksāta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

- 6.2. Izpildītājs katru mēnesi iesniedz atskaiti (Forma 2, Forma 3) par veiktajiem un turpmāk veicamajiem Darbiem. Pasūtītājs izskata saņemto izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Forma 2, Forma 3) un 10 (desmit) darba dienu laikā to paraksta un atgriež 1 (vienu) eksemplāru Izpildītājam. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Forma 2, Forma 3) iesniegšanas Pasūtītājam, tas netiek parakstīts vai netiek sniegts pamatots atteikums par veikto darbu pieņemšanu, veiktie darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem. Ja darba kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Forma 2, Forma 3) un tam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski pamatot savus iebildumus un saskaņot jaunu termiņu, kurā Izpildītājam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes. Par kvalitatīvi veiktiem darbiem Pasūtītājs apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- Finanšu nepieejamības gadījumā Pasūtītājs samaksu veic saskaņā ar darbu izpildes laika grafiku. Ja Izpildītājs būs aprēķinājis zemākas mēneša izmaksas, bet izpildītie darbi būs vairāk, Pasūtītājs izmaksās grafikā norādīto cenu un pārējo izmaksās nākošajā mēnesī.
- 6.3. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē samaksas termiņu Apakšuzņēmējam par kvalitatīvi veiktajiem būvdarbiem, tad samaksa Apakšuzņēmējam tiek veikta pēc Apakšuzņēmēja pieprasījuma, uz Apakšuzņēmēja iesniegta rēķina pamata tieši Apakšuzņēmējam, par attiecīgo summu samazinot nākamo maksājumu Izpildītājam. Pasūtītājs pirms Apakšuzņēmēja rēķina apmaksas informē par šādu pieprasījumu Izpildītāju, ļaujot tam izteikt viedokli par pieprasījuma pamatotību.
- 6.4. Pēc Darbu izpildes un Būves pieņemšanas ekspluatācijā, atskaites par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pieņemšanas – nodošanas akta (Forma 2, Forma 3) par visu darbu izpildi abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, Pasūtītājs Izpildītājam veic galīgo norēķinu.
- 6.5. Galīgais norēķins tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 6.4. minēto darbību veikšanas Līguma 10.5. punktā noteiktās garantijas saņemšanas no Izpildītāja.
- 6.6. Attiecīgā Darba pieņemšana ar izpildīto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu (Forma 2, Forma 3) ir pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Izpildītāju no atbildības bezmaksas novērst vēlāk konstatētos un atklātos trūkumus un Defektus.
- 6.8. Par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma izdarīšanas diena.

7. RĒĶINI

- 7.1. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam.
- 7.2. Rēķinos jānorāda:
- 7.2.1. Pasūtītāja nosaukums: **Biedrība “Pedvāle”**;
 - 7.2.2. Līguma numurs, Projekta nosaukums un numurs;
 - 7.2.3. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;
 - 7.2.4. rēķinos ir jānorāda - izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Forma 2; Forma 3) numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 7.3. Katrā izpildīto darbu pieņemšanas - nodošanas aktā (Forma 2; Forma 3) ir jāuzrāda:
- 7.3.1. atskaites periods;
 - 7.3.2. Līguma numurs, Projekta nosaukums un numurs;
 - 7.3.3. Darba apjoms un vērtība (atšifrēti apjomu aprēķini) par atskaites periodu, pamatojoties uz Projekta dokumentācijas rasējumiem, darbu apjomiem un/vai kopīgām pārbaudēm.
- 7.4. Kopā ar gala rēķinu jāiesniedz izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akti (Forma 2; Forma 3). Šo aktu iesniedz gan rakstiskā formā, gan elektroniski Pasūtītāja pārstāvim.
- 7.5. Ja rēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Objektā, tad tās jāveic kopīgi Izpildītājam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Darba apjoma noskaidrošanā Objektā nav uzskatāma par Darba apjomu atzīšanu.
- 7.6. Rasējumos vai citā uzmērīšanas dokumentācijā jābūt skaidri saskatāmiem visiem mēriem, kas nepieciešami rēķina pārbaudei.

8. IZMAIŅAS DARBU APJOMOS

8.1. Darbu apjomiem jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, kā arī uzmērītiem Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Pasūtītājs var veikt darbu apjomu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamo darbu apjomiem saskaņā ar uzmērījumiem, kā arī izslēdzot atsevišķus darbu veidus, ja konstatē, ka tie nav nepieciešami Darba izpildei. Darba apjomu samazināšana noformējama rakstiski, tai jābūt saskaņotai ar Būvuzraugu, kā arī par to jāinformē Izpildītājs.

8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbu apjomos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti būvprojekta dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu būvprojekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Objekta normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Objekts paredzēts, ievērojot arī tās prasības, kas Objektam tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētā Objekta funkcionālo nozīmi.

8.4. Izmaiņas darbu apjomos Pasūtītājs var veikt pēc savas iniciatīvas, kā arī pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma. Izmaiņas jāaskaņo ar Būvuzraugu, kā arī par to savlaicīgi jāinformē Izpildītājs.

8.5. Vienību cenu noteikšana darbu apjomu izmaiņu gadījumā:

8.5.1. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevisumi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu;

8.5.2. Ja izmainītos darbu apjomos ir iekļauti Līguma tāmēi analogi darbu veidi vai materiāli, tad šiem izmaiņu darbiem un materiāliem tiek piemēroti Līguma tāmē vienību izcenojumi;

8.5.3. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu apjomos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmē darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis sagatavo vismaz 2 (divu) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Izpildītāja iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas abas Līguma Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

8.6. Puses rakstiski vienojas par izmaiņām darbu apjomos, kā arī par izmaiņām Līgumcenā, ja tas nepieciešams.

8.7. Darba apjomu samazināšanas gadījumā atbilstoši samazināma Līgumcena. Pusēm vienojoties, samazināmo Līgumcenas daļu var izmantot saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

9. SAPULCES

9.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis un Būvuzraugs.

9.2. Izpildītājam ir pienākums 2 (divas) darba dienas pirms sapulces elektroniski nosūtīt Pasūtītājam risināmos jautājumus un priekšlikumus.

9.3. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis – Būvuzraugs. Pasūtītāja pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sagatavotos protokolus elektroniski visiem sapulces dalībniekiem. Protokola formu nosaka Pasūtītāja pārstāvis.

9.4. Iesaistītājām Pusēm ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 9.3.punktā minētā protokola saņemšanas to izskatīt un elektroniski nosūtīt Izpildītājam komentārus. Izpildītājam ir pienākums pamatot protokolā izvirzītos jautājumus un priekšlikumus, atsaucoties uz Būvprojekta dokumentāciju, Līgumu un faktisko situāciju dabā.

9.5. Protokoli tiek sagatavoti un parakstīti 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja un viens pie Būvuzrauga. Protokolus paraksta Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvji un Būvuzraugs, kas piedalījās sapulcē. Jebkurš no sapulces dalībniekiem, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

9.6. Līguma 8. sadaļā „Izmaiņas darbu apjomos” atrunātās izmaiņas veicamas tikai pēc to akceptēšanas sapulcē un Pasūtītāja saskaņošanas, ierakstīšanas sapulces protokolā un protokola parakstīšanas.

10. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMI UN APDROŠINĀŠANA

- 10.1. Visas izmaksas, kas saistītas ar apdrošināšanu un Līguma saistību izpildes nodrošinājumu sniegšanu, sedz Izpildītājs par saviem līdzekļiem.
- 10.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
 - 10.2.1. Izpildītājam Līguma 4.4.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" atbilstoša Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija.
 - 10.2.2. Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu Darbu un garantijas periodu, savlaicīgi iesniedzot atbilstošus dokumentus Pasūtītājam.
- 10.3. Darbu visu risku apdrošināšana.
 - 10.3.1. Izpildītājam pirms Līguma 4.5. punktā minētā Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par saviem līdzekļiem jāveic būvniecības visu risku apdrošināšana Līgumcenas apmērā un jāiesniedz polises apliecināta kopija Pasūtītājam. Apdrošināšanas gadījumā atlīdzību jāsaņem Izpildītājam. Līgumcenas izmaiņu gadījumā Izpildītājam ir pienākums grozīt polisē noteikto apdrošināšanas summu gadījumā, ja Līgumcena palielinās par vairāk nekā 10 (desmit) procentiem un iesniegt atbilstošu polisi 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu Līgumcenā spēkā stāšanās dienas;
 - 10.3.2. pēc 10.3.1. apakšpunktā minēto Līguma izpildes nodrošinājuma dokumentu saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs Izpildītājam atgriež atpakaļ visus ar piedāvājuma nodrošinājumu saistītos dokumentus;
 - 10.3.3. Darbu visu risku apdrošināšanai jābūt spēkā visu laiku no Būvobjekta pieņemšanas līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam;
 - 10.3.4. gadījumā, ja Būve nav atjaunojama pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās, atlīdzību saņem Pasūtītājs.
- 10.4. Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājums:
 - 10.4.1. Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā kopā ar Līguma 4.7. punktā minēto Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas aktu jāiesniedz Pasūtītājam Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājumu apliecinošs dokumenta oriģināls – kredītiestādes izsniegta garantija vai apdrošināšanas sabiedrības līgums, polise vai cits dokuments, uz kā pamata Pasūtītājs var vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības un pēc pirmā pieprasījuma saņemt naudas summu, kas nepieciešama Darbu Defektu novēršanai, ja Izpildītājs atteicies veikt Darbu Defektu novēršanu.
 - 10.4.2. Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājumam jābūt par summu ne mazāku kā 5% (piecu procenti) apmērā no Līgumcenas bez PVN, kas fiksēta uz Objekta pieņemšanas ekspluatācijā dienu un jābūt spēkā vismaz 5 (piecus) gadus pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Nodrošinājuma devējam jāgarantē kopā 60 (sešdesmit) mēnešus nodrošinājuma izmaksa, kas paredzēta, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un Defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja Izpildītājs šos bojājumus un Defektus nenovērš Līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvnieka maksātnespēja, bankrots, likvidācija).
- 10.5. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz kredītiestādes vai apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

11. BŪVLAUKUMS

11.1. Būvlaukuma komunikācijas

- 11.1.1. Izpildītājs elektrības lietošanu apmaksā patstāvīgi saskaņā ar skaitītāju rādītājiem un saņemtiem rēķiniem.
- 11.1.2. Izpildītājam ir pašam jāpieprasa pieslēgt viņam nepieciešamās komunikācijas un jāpārņem ar to saistītās izmaksas.

11.2. Būvlaukuma drošība un kārtība

- 11.2.1. Visā Darba laikā līdz Būves nodošanai ekspluatācijā Izpildītājam jāuzņemas visi normatīvajos aktos, valsts un pašvaldības institūciju normatīvajos aktos paredzētie Darba drošības, aizsardzības un kārtības pasākumi Būvlaukumā, t.sk. laikā, kad Darbi netiek veikti.
- 11.2.2. Izpildītājs nodrošina, lai pirms Darbu uzsākšanas tiktu izstrādāts darba aizsardzības plāns. Izpildītājam ir pienākums pirms Darbu uzsākšanas nosūtīt paziņojumu Valsts Darba inspekcijai par Darbu veikšanu un šajā paziņojumā minēto informāciju novietot Objektā redzamā vietā gadījumos, kad šādu darbību nepieciešamību nosaka MK 2003. gada 25. februāra noteikumi Nr. 92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".
- 11.2.3. Visā Darba laikā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā Izpildītājam Būvlaukumā jānodrošina darba aizsardzības koordinators.
- 11.2.4. Izpildītājam nepieciešams uzraudzīt un apsargāt celtniecības namiņus, materiālus, darba iekārtas, darba drēbes u.c. iekārtojuma vērtības, piegādātos materiālus un izpildītos darbus, arī laikā, kad Darbs netiek veikts. Nosacījums ir spēkā arī tad, ja Izpildītājs ir nolīdzis īpašu apsardzes dienestu.
- 11.2.5. Izpildītājam, veicot Darbus, ir jāveic visi iespējamie pasākumi trokšņu, putekļu, netīrumu utt. samazināšanai, izmantojot piemērotas ierīces, putekļu nosūcējus, aizsargplēves.
- 11.2.6. Izpildītājam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par jebkuru nelaimes gadījumu Būvlaukumā vai ar to saistītā vietā, kur Izpildītājs veic Darbu.
- 11.2.7. Izpildītājam jāseko, lai viņa transports ārpus darbu zonas atbilstu visiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, slodžu un apjomu ierobežojumiem. Izpildītājam nekavējoties jānotīra visi nobirumi, kas radušies, Būvlaukumā vai ārpus tā.
- 11.2.8. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītājam vai Pasūtītājam un jebkurām citām personām šajā Līgumā minēto pasākumu neizpildīšanas gadījumā un darba drošības tehnikas neievērošanas gadījumā.

11.3. Izpildītāja pienākumi Būvlaukumā

- 11.3.1. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas iepriekš informēt trešās personas par tāda Darba veikšanu, kura laikā ir iespējami traucējumi saimnieciskai darbībai un piekļuvei īpašumiem.
- 11.3.2. Izpildītājam pastāvīgi jāatbrīvo Būvlaukums no būvatkritumiem.
- 11.3.3. Izpildītājam Darbu izpilde jāplāno un jāorganizē tā, lai Darba laikā būtu iespējams nodrošināt transporta piekļuvi īpašumiem.
- 11.3.4. Nododot Objektu Pasūtītājam ar darba nodošanas - pieņemšanas aktu, Izpildītājam ir jānodrošina, ka Būvlaukums ir pilnībā attīrīts no būvdarbu atkritumiem un neizmantotiem materiāliem.
- 11.3.5. Izpildītājam jāveic radušos atkritumu utilizācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.
- 11.3.6. Ja Darba izpildes laikā Izpildītājs nodara infrastruktūras elementu bojājumus, Izpildītājs nekavējoties tos novērš par saviem finanšu līdzekļiem.
- 11.3.7. Visām precēm un materiāliem, kas tiek pielietoti darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī jāatbilst normatīvajos aktos un Būvprojekta dokumentācijā noteiktajām prasībām, ja Pasūtītājs nav noteicis savādāk.

12. ZIŅOJUMS

- 12.1. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums.
- 12.2. Ziņojumā jāietver:
 - 12.2.1. informācija par esošo situāciju Būvobjektā, tuvākajā laikā plānoto un iepriekš veikto darbu izpildi;
 - 12.2.2. ieteicamās korekcijas, kas nepieciešamas, lai izlabotu vai samazinātu esošās

- vai potenciālās problēmas un iespējamās Darba procesa kavējumus un izmaksas;
- 12.2.3. informācija par iespējamajām izmaiņām;
- 12.2.4. aktualizēts Darba izpildes kalendārais laika grafiks un, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, naudas plūsmas grafiks.
- 12.3. Pasūtītājs var noteikt citu ziņojuma saturu par to laicīgi informējot Izpildītāju.
- 12.4. Ziņojumu paraksta Izpildītāja pārstāvis un iesniedz Pasūtītājam.

13. DARBA VADĪBA UN UZRAUDZĪBA

- 13.1. Pasūtītājs Darba izpildes pārraudzībai ieceļ pārstāvi, kas norādīts Līguma 25.1.punktā.
- 13.2. Pasūtītājs Darba būvuzraudzībai nodrošina Būvuzraugu, kas veic būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 13.3. Izpildītājs norīko līdz Darba beigām Izpildītāja pārstāvi – sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kas norādīts Līguma 25.2.punktā. Atbildīgo būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 15.sadaļā noteikto.
- 13.4. Izpildītāja rīcībā ir jābūt visiem Darba izpildei nepieciešamajiem sertificētiem speciālistiem un Izpildītājam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 13.5. Piesaistītajiem sertificētajiem speciālistiem jāpiedalās iepirkuma rezultātā noslēdzamā būvdarbu Līguma izpildē, tajā skaitā, jānodrošina Atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanās Objektā vismaz 4 (četras) dienas nedēļā un pēc nepieciešamības ārpus darba laika.
- 13.6. Izpildītājam ir jādod iespējas Pasūtītājam Darba izpildes laikā veikt izpildītā Darba vai tā daļu kontrolpārbaudes.
- 13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Darba apjomu izpildi un kvalitāti. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību.

14. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA

- 14.1. Izpildītājam Darba norise ir jāatspoguļo, aizpildot būvdarbu žurnālu latviešu valodā. Tajā jābūt ietvertiem visiem datiem, kas ir nozīmīgi Darba izpildē un norēķinos.
- 14.2. Ja nepieciešams, Izpildītājs izstrādā izvērstus Būvprojekta dokumentācijas risinājumus (mezglu, detaļu risinājumi), un saskaņo tos ar Pasūtītāju.
- 14.3. Izpildītājs Objekta izpildmērījumus un izpildmērījumu plānu sagatavo saskaņā ar MK 06.06.2017. noteikumiem Nr. 253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi"

15. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 15.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 15.2. Pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Darbu izpildi, Pasūtītājs pieprasa:
 - 15.2.1. lai Izpildītājs iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu un kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus;
 - 15.2.2. lai Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk piesaistīts būvdarbu veikšanā.
- 15.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu

noteikumiem.

15.4. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

15.5. Darba laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Atbildīgo būvdarbu vadītāju un Apakšuzņēmēju gadījumā, ja tie savus pienākumus veic nekvalitatīvi, neievēro Līguma noteikumus vai spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par Atbildīgā būvdarba vadītāja un Apakšuzņēmēja nomaiņu pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

15.6. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 15.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 4.3.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.

15.7. Izpildītājam un apakšuzņēmējiem ir solidāra atbildība par Līguma saistību izpildi.

16. KVALITĀTES PĀRBAUDES

16.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka šis Līgums, Būvniecības likums un citi normatīvi, Latvijas valsts standarti un Projekta dokumentācija.

16.2. Visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu un Darba kvalitātes pārbaudes, izņemot Līguma 16.4. punktā minētās, jāveic Izpildītājam uz sava rēķina.

16.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāveic materiālu un Darba kvalitātes papildu pārbaudes. Ja papildu pārbaudes rezultātā nekādi Defekti vai neatbilstības netiek konstatēti, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.

16.4. Pasūtītājs uz sava rēķina var veikt papildu Darba un materiālu kvalitātes pārbaudes.

16.5. Ja materiālu vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts Defekts vai neatbilstība, tad Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem materiāliem un darbaspēku novērš Defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Līguma Darba izpildes termiņa pagarināšanai.

16.6. Izpildītājam pirms Darba uzsākšanas, kā arī tā laikā, jāveic uzmērīšana, augstumu, līkņu un koordināšu nospraušana, lai nodrošinātu Darba atbilstību Būvprojekta dokumentācijai, tā saskaņotajām korekcijām un Pasūtītāja prasībām.

16.7. Izpildītājam jāizmanto profesionāli atbilstošs personāls (vai Apakšuzņēmējs) visu nepieciešamo mērniecības un nospraušanas darbu veikšanai. Jālieto uzmērāmo darbu raksturam atbilstoši mērniecības instrumenti, kam veikta to precizitātes un tehniskās atbilstības pārbaude.

16.8. Ja mērniecības darbu gaitā tiek atklātas neatbilstības Projektā, topogrāfisko uzmērījumu plānā vai citas problēmas, kas saistītas ar Darba veikšanu un kas var ietekmēt Darba kvalitāti vai izmaksas, par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

16.9. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par nospraušanas un citu mērniecības darbu precizitāti un par jebkuru nosprausto punktu saglabāšanu un atjaunošanu.

17. DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

17.1. Pēc Darba pabeigšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs neparaksta Darba nodošanas - pieņemšanas aktu, ja tiek konstatētas neatbilstības. Konstatētās neatbilstības Izpildītājam jānovērš un atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas - pieņemšanas akts.

17.2. Izpildītāja pienākums ir sagatavot Būvi pieņemšanai ekspluatācijā.

17.3 Izpildītāja pienākums ir iegūt visus nepieciešamos atzinumus Būves pieņemšanai ekspluatācijā atbilstoši Būvprojekta dokumentācijai un iesniegt tos Pasūtītājam.

Izpildītājam jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar Objekta nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā ar izpilddokumentāciju saistīti izdevumi, digitālā uzmērīšana u.c.

17.4. Izpildītājam pirms darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam izpildīto darbu pieņemšanas - nodošanas akts (Forma 2; Forma 3), Objekta nodošanai ekspluatācijā nepieciešamie dokumenti, izsniegtās Darba izpildes atļaujas, atzinumi, pieņemšanas apliecības, segto darbu akti, materiālu kvalitāti apliecinošie

dokumenti, ražotāju izsniegtie dokumenti un tml. Iesniedzamie dokumenti noformējami atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" latviešu valodā ar satura rādītāju, kurā norādīts dokumenta nosaukums, datums, lapaspuse.

17.5. Pēc visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami Būves pieņemšanai ekspluatācijā, saņemšanas no Izpildītāja un Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz dokumentus Būves pieņemšanai ekspluatācijā Dobeles novada pašvaldības Būvvaldē.

17.6. Pasūtītājs Darbu nepieņem un neparaksta Darba nodošanas - pieņemšanas aktu, ja Darbs ir nepilnīgi pabeigts vai atklāts Defekts, vai neatbilstība. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba pabeigšanas vai Defekta, vai neatbilstību novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam un jāiesniedz darba pieņemšanas - nodošanas akts. Darba pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētos Defektus vai neatbilstības, kā arī vēlāk konstatētos Defektus vai neatbilstības.

17.7. Izpildītājs nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Izpildītājs ir nodevis atpakaļ Objektu Pasūtītājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu.

17.8. Darbs par pilnībā pabeigtu un pieņemtu uzskatāms, kad Būve ir pieņemta ekspluatācijā atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē Būves nodošanu ekspluatācijā, un Izpildītājs nodevis Būvprojektu Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu būvlaukuma pieņemšanas - nodošanas aktu.

18. GARANTIJAS

18.1. Izpildītājs garantē veiktā Darba un materiālu kvalitāti 5 (piecus) gadus pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas Talsu novada pašvaldības Būvvaldē un novērš garantijas laikā radušos Defektus.

18.2. Ja garantijas laikā tiek konstatēti Defekti, tad Izpildītājam bez maksas tie jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Nosakot konstatēto Defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ņem vērā tehnoloģiski pareizai Darba veikšanai nepieciešamo laiku.

18.3. Pasūtītājs var noteikt citu garantijas termiņā konstatēto Defektu novēršanas uzsākšanas laiku.

18.4. Izpildītāja tālrunis un e-pasts Defektu paziņojumu pieņemšanai:

18.4.1. tālrunis: _____;

18.4.2. e-pasts: _____.

18.5. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos Defektus vai neatbilstības, vai neuzsāk to novēršanu noteiktā laikā, vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot citai personai. Izpildītājs sedz Pasūtītājam vai citām personām visus zaudējumus un izmaksas, kas radušās no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.

18.6. Ja Izpildītājs atsakās veikt Defektu novēršanu garantijas laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kas izdevusi Līguma 10.5.punktā noteikto nodrošinājumu, ar prasību izmaksāt naudas summu, kas nepieciešama Darbu Defektu novēršanai.

18.7. Ja Puses nevar vienoties par Defekta esamību, tad Pasūtītājs pieaicina neatkarīgu ekspertu. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.

18.8. Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāju, veic noslēguma garantijas pārbaudi Objektā ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms norādītā garantijas termiņa beigu datuma un ne vēlāk kā norādītajā garantijas termiņa beigu datumā. Ja pārbaudē konstatē Defektus, Izpildītājam ir pienākums tos novērst Līgumā noteiktajā kārtībā. Garantijas termiņš par pabeigtu uzskatāms, kad pilnībā ir novērsti garantijas pārbaudē konstatētie Defekti.

19. LĪGUMSODI

19.1. Ja Izpildītājs ir pārsniedzis Līguma 4.3. punktā noteikto Darba izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no

Līgumcenas par katru nokavētu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.

19.2. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu, maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās naudas summas par katru nokavētu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesamaksātās naudas summas.

19.3. Ja Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam ziņojumu atbilstoši Līguma 12.sadaļā minētajām prasībām, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200.00 (divi simti euro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu. Turpmākie norēķini tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.

19.4. Izpildītājs par Līguma 4.3. un 4.4. punktā noteiktā termiņa kavējumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavētu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.

19.5. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

19.6. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, Pasūtītājs iesniedz rēķinu Izpildītājam. Rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) dienas no rēķina saņemšanas dienas.

19.7. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods Izpildītājam, Izpildītājs iesniedz rēķinu pasūtītājam. Rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) dienas no rēķina saņemšanas dienas.

19.8. Ja Izpildītājam tiek piemērots līgumsods, tad turpmākie norēķini tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.

19.9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Izpildītājam aprēķinātos līgumsodus no tam izmaksājamām summām.

20. ZAUDĒJUMI, BOJĀJUMI UN BOJĀEJAS RISKS

20.1. Ja Darba izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Izpildītājs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.

20.2. Ja trešā persona nodara Izpildītājam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Izpildītāja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.

20.3. Izpildītājam pirms Darba uzsākšanas ir jāpārlicinās par Būvobjekta un uz tā izbūvēto komunikāciju, konstrukciju tehnisko stāvokli. Izpildītājam jāpārlicinās, vai viņš var veikt Darbu, neradot bojājumus komunikācijām un konstrukcijām un draudus cilvēka veselībai un dzīvībai. Izpildītājam ir jāpieņem un jāpārņem iepriekš izbūvētas un pasūtītas Būves daļas, iekārtas u.c., ko viņa rīcībā nodod Pasūtītājs. Pēc pārņemšanas bojājumu un bojāejas risks pāriet Izpildītāja ziņā. Iespējamie iebildumi pirms Darba uzsākšanas rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Vēlākas iebildes netiek ņemtas vērā.

20.4. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības dēļ citām personām, kā arī apmaksā tos.

21. DEFEKTI

21.1. Izpildītājs garantijas laikā radušos Defektus novērš saskaņā ar Līguma 18.sadaļas nosacījumiem.

21.2. Ja Darba izpildes laikā konstatētie Defekti rada draudus satiksmes drošībai, cilvēka veselībai, dzīvībai un videi, Izpildītājam draudi jānovērš nekavējoši pēc fakta konstatēšanas, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja norīkotas personas paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 18.4.punktā norādīto kontaktinformāciju.

21.3. Defektu novēršanu Izpildītājam var uzdot Pasūtītājs vai Pasūtītāja norīkota persona nosūtot paziņojumu uz Līguma 18.4.2.punktā norādīto e-pastu vai zvanot uz Līguma 18.4.1. punktā norādīto tālruni.

21.4. Izpildītājs Līguma izpildes gaitā un Līguma noteiktā garantijas laikā atbild par savu piesaistīto Apakšuzņēmēju veikto darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Izpildītāja nodarbināto Apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

21.5. Ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darba veikšana sakarā ar Izpildītāja un/vai Apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem,

Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam.

22. LĪGUMA IZBEIGŠANA

22.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Izpildītāju rakstiski 10 (desmit) dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:

22.1.1. ja Izpildītājs kavē Darba izpildes termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) dienām vai Darbs netiek veikts ilgāk par 20 (divdesmit) dienām, izņemot Līgumā atrunātajos gadījumos;

22.1.2. ja Izpildītājs nav veicis paredzēto Darba apjomu apguvi saskaņā ar kalendāro grafiku vai naudas plūsmas grafiku un tādējādi kavē kalendārā grafika izpildi kādā no sadaļām ilgāk par 20 (divdesmit) dienām;

22.1.3. ja Izpildītājs nav uzsācis Darbu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 1.2.punktā minētā Objekta nodošanas Izpildītājam darbu uzsākšanai ar pieņemšanas - nodošanas aktu;

22.1.4. ja pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta.

22.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet nekavējoties brīdinot Izpildītāju, ja Izpildītājs kavē Līguma 4.4.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu vairāk par 10 (desmit) dienām.

22.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet nekavējoties brīdinot Izpildītāju, ja Izpildītājs kavē Līguma 4.5.punktā noteiktā Būvlaukuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas termiņu vairāk par 10 (desmit) dienām

22.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 22.1.2.,vai 22.1.3., vai 22.2.punktu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu līdz 10% no Līgumcenas, izvērtējot samērīgumu. Izpildītājs līgumsodu samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un attiecīga rēķina saņemšanas.

22.5. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 20 (divdesmit) dienas.

22.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, iesniedz Pasūtītājam Līguma rezultātā veikto Darbu garantijas nodrošinājumu atbilstoši Līguma 10.3.punktam par paveikto Darba daļu, sakārto Būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz Darba turpināšanai, par ko Puses paraksta darba pieņemšanas - nodošanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītāja pieņemtiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par Būvlaukuma uzturēšanu, kamēr Būvlaukums ar pieņemšanas - nodošanas aktu nav nodots Pasūtītājam.

23. KONFIDENCIALITĀTE

23.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

23.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei.

23.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

23.4. Izpildītājs drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Ierobežojums neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama

saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

23.5. Līguma 23.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

24. NEPĀRVARAMA VARA

24.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tās radušās nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

24.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt otras Puses pārstāvi, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda paredzamais termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

24.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

24.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Puses, rakstiski vienojoties, var pagarināt Darba izpildes termiņu par tādu termiņu, par kāds tas bijis apturēts.

25. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

25.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir _____, **tālr.:** _____, **e-pasts**

25.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir Atbildīgais būvdarbu vadītājs: _____, **tālr.:** _____, **e-pasts:** _____.

25.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi, ievērojot Līguma 15.sadaļā noteikto. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

25.4. Līguma 25.sadaļā norādītie Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi pieņemt lēmumus un parakstīt dokumentus savas kompetences un pilnvaru robežās.

26. STRĪDI

Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

26. LĪGUMA GROZĪJUMI

27.1. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.

27.2. Līgumā ir pieļaujami nebūtiski grozījumi, bet būtiskus grozījumus Līgumā drīkst izdarīt Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot Ministru kabineta noteikumos 104 noteiktos par iepirkuma līguma grozījumiem.

27.3. Līgumā noteiktos termiņus var grozīt šādos gadījumos:

27.3.1. ja tiek veiktas izmaiņas darbu apjomos saskaņā ar Līguma 8.sadaļā noteikto;

27.3.2. Darba vai tā daļas apturēšana no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tajā skaitā, tāda, ko ietekmē valsts vai inženierkomunikāciju īpašnieku rīcība;

- 27.3.3. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
- 27.3.4. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.
- 27.4. Līgumcenu var grozīt un izmaiņas darbu apjomos var izdarīt, ievērojot Ministru kabineta noteikumus Nr.104 noteikumus.
- 27.5. Ja Darba izpildes gaitā ir nepieciešamas Līguma termiņa izmaiņas, tad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pamatojumu termiņa pagarinājumam, kurā iekļauj Darba izpildes termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, darba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju.
- 27.6. Gadījumos, kad papildus darbus iespējams veikt paralēli citiem darbiem un to veikšana neprasa būtisku papildus darbaspēka resursu piesaistīšanu, Līguma izpildes termiņš papildus darbu dēļ pagarināts netiek.
- 27.7. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Izpildītāju neizpilde nevar būt pamatojums būvdarbu Līguma izpildes termiņa pagarinājumam.

28. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 28.1. Pretrunu gadījumā starp Līguma pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 28.2. Termini un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 28.3. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz ___ lapām;
 - 2.pielikums "Darbu izpildes Laika grafiks ar naudas plūsmas prognozi" uz ___ lapām;
 - 3.pielikums "Finanšu piedāvājums" uz ___ lapām;
 - 4.pielikums "Izpildītāja tehniskais piedāvājums" uz ___ lapām.
- 28.4. Līgums ir sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

29. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

8.pielikums

ID Nr. BP 2018/1/ERAF/551SAM

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA ATBILSTĪBAS NOTEIKUMI

Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 8.1.-8.7. punktu

1. Bankas garantijā ir jāietver sekojoša informācija un jāatbilst šādiem noteikumiem:
 - 1.1.garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja:**
 - 1.1.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;**
 - 1.1.1.pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktā termiņā neiesniedz pasūtītājam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
 - 1.1.2.pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, , neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā
 - 1.2. garantija ir spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā
 - 1.3. garantija no Pretendenta puses ir neatsaucama;
 - 1.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 1.5. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šī garantija pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 1.6. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus, skaitot no Nolikuma 4.4.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
2. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtajai polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:
 - 2.1.apdrošinātājs apņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:**
 - 2.1.1.pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 2.1.2.pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktā termiņā neiesniedz pasūtītājam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
 - 2.1.3.pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, , neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā
 - 2.2. apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visu iepirkuma nolikumā noteikto termiņu un tā ir izpildāma no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai pilnībā ir jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi,**
 - 2.3. polise no Pretendenta puses ir neatsaucama, tā ir pirmā pieprasījuma garantija;**
 - 2.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;**
 - 2.5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;**
 - 2.6. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus, skaitot no Nolikuma 4.4. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.**
3. Ja Pretendents izvēlas veikt naudas summas iemaksu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā.

- 3.1. Pretendents reizē ar piedāvājumu iesniedz Pasūtītājam maksājuma dokumentu, kas apliecina maksājuma veikšanu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā, un tas nozīmē, ka Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam garantiju, kas atbilst šādiem nosacījumiem:**
- 3.2. Pretendents apņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:**
- 3.2.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 3.2.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktā termiņā neiesniedz pasūtītājam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
 - 3.2.3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, , neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā
- 3.3. garantija ir spēkā visu iepirkuma nolikumā noteikto termiņu un tā ir izpildāma no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., piedāvājuma nodrošinājumam pilnībā ir jābūt samaksātam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;**
- 3.4. garantija no Pretendenta puses ir neatsaucama;**
- 3.5. prasības un strīdi, kas saistīti ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;**
- 3.6. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus, skaitot no Nolikuma 4.4.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.**
4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
 5. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 5.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
 - 5.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
 - 5.3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.